

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA  
OBCE OPOJ**

*NÁVRH*

Obecné zastupiteľstvo v obci Opoj, v súlade s ustanovením §11 ods. 4 písm. k)a v súlade s ustanovením §12 odsek 11) a ďalšími ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon O obecnom zriadení“) schvaľuje tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE OPOJ**

### **PREAMBULA**

Rokovací poriadok je základnou normou obecného zastupiteľstva, ktorého poslaním je rozhodovať o základných otázkach života obce v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi Slovenskej republiky, všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami obce aj s prihliadnutím na záujmy obyvateľov obce.

### **ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Predmet úpravy**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Opoj (ďalej len „*obecné zastupiteľstvo*“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovaní obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „*nariadenie*“) a ďalších rozhodnutí ako aj spôsob kontroly ich plnenia v záujme zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

Vo veciach neupravených týmto rokovacím poriadkom postupuje obecné zastupiteľstvo v súlade so zákonom o obecnom zriadení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva tak, že o veci hlasuje.

#### **Článok 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky<sup>1</sup>. Rozhoduje o základných otázkach života obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi aj v súlade so Štatútom obce Opoj.

Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obce, v súlade so zákonom o obecnom zriadení aj v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce Opoj.

---

<sup>1</sup>§11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

## ČASŤ DRUHÁ ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

### Článok 3

#### Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb<sup>2</sup>.
2. Ak starosta obce (ďalej aj „starosta“) zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku (1), ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.<sup>3</sup>
3. Ak starosta nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo, odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
5. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu nového starostu vedie starosta obce (ďalej aj „predsedajúci“) zvolený v predchádzajúcom volebnom období. Po schválení programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva informuje poverený člen volebnej komisie obecné zastupiteľstvo o výsledkoch volieb poslancov.
6. Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva a novozvolený starosta zložia do rúk predsedajúceho sľub<sup>4</sup> v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a novozvolených poslancov odovzdá doterajší predsedajúci vedenie zasadania ustanovujúceho obecného zastupiteľstva novozvolenému starostovi.
7. Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá, alebo spieva štátna hymna<sup>5</sup>.

### Článok 4

#### Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo sa schádza pravidelne na plánovaných, ale aj na neplánovaných, alebo mimoriadnych zasadnutiach.
2. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva (ďalej aj „Plán zasadnutí“) vypracuje starosta obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení<sup>6</sup> spravidla na začiatku funkčného obdobia nového obecného zastupiteľstva pre obdobie do konca daného kalendárneho roka. Následne pravidelne každý rok vždy koncom predchádzajúceho kalendárneho roka vypracuje plán zasadnutí obecného zastupiteľstva na nasledujúci kalendárny rok.
3. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva obsahuje najmä:
  - deň v mesiaci/týždni, kedy sa budú konať pravidelné zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - hodinu, kedy sa budú začínať pravidelné zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - miesto/miestnosť, kde sa budú konať pravidelné zasadnutia obecného zastupiteľstva.

<sup>2</sup> §12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>3</sup> §12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

<sup>4</sup> §26 a §13 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

<sup>5</sup> §13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní

<sup>6</sup> §12 odsek 1 prvá veta zákona o obecnom zriadení

4. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva berie obecné zastupiteľstvo na vedomie.
5. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta obce meniť v súlade so zákonom o obecnom zriadení.<sup>7</sup>
6. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj mimo určeného plánu zasadnutí, najmä ak je potrebné prerokovať naliehavé a závažné problémy, skutočnosti, pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach, ale aj v iných mimoriadnych prípadoch či prípadoch hodných osobitného zreteľa.
7. Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.<sup>8</sup>
8. Pred posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva vo volebnom období sa hrá, alebo spi eňa štátna hymna.<sup>9</sup>

## **Článok 5**

### **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti so stálymi komisiami<sup>10</sup> obecného zastupiteľstva.
2. V prípade, ak sa pripravuje rokovanie obecného zastupiteľstva mimo Plánu zasadnutí, alebo ak sa mení obvyklé miesto, čas, deň v týždni a podobne, starosta vopred, minimálne 3 dni pre jeho konaním informuje všetkých poslancov o konaní zasadnutia obecného zastupiteľstva mimo Plánu zasadnutí, alebo o zmene obvyklého miesta či času konania obecného zastupiteľstva. Túto informáciu zverejní obec na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
3. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva obec zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce spravidla 5 dní, minimálne však 3 dni pre jeho konaním.<sup>11</sup>
4. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje a pripravuje obecný úrad<sup>12</sup> s výnimkou materiálov predkladaných starostom obce. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov a podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva v súlade s týmto Rokovacím poriadkom.<sup>13</sup>
5. Návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo predloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom spolu s vyhodnotením pri pomienok.
6. Hlavný kontrolór predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu.
7. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom podľa bodov programu a tiež vyhodnotenia pripomienok k návrhom nariadení musia byť doručené poslancom obecného zastupiteľstva elektronicky minimálne 3 dni pred jeho konaním.

---

<sup>7</sup>§12 odsek 1 prvá veta zákona o obecnom zriadení

<sup>8</sup>§12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

<sup>9</sup>§13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní

<sup>10</sup>Článok 12 rokovacieho poriadku

<sup>11</sup> §12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

<sup>12</sup>§16 zákona o obecnom zriadení

<sup>13</sup>Článok 12 rokovacieho poriadku

8. Materiály, podklady, návrhy unesení a návrhy nariadení určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili rozpravu a prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej len „uznesenie“), alebo všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „nariadenie“).
9. Materiály určené na rokovanie pozostávajú najmä z:
  - názvu materiálu,
  - mena a priezviska spracovateľa a predkladateľa materiálu s uvedením funkcie,
  - návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva, alebo nariadenia,
  - dôvodovej správy. Dôvodová správa obsahuje najmä vyhodnotenie doterajšieho stavu, uvedenie dôvodu novej úpravy, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení a riešení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet mesta a činnosť samosprávy. Pokiaľ materiál obsahuje možnosti variantného riešenia, je potrebné uviesť výhody aj nevýhody jednotlivých variant a ktoré riešenie odporúča spracovateľ a predkladateľ materiálu.
10. Spracovateľ jednotlivého materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu uznesenia a znenia nariadenia obce je v súlade s ústavou, všeobecne záväznými právnymi predpismi aj ďalšími nariadeniami obce.
11. Ak je navrhovateľom materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.

## **Článok 6**

### **Program zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva obec zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce spravidla 5 dní, minimálne však 3 dni pre jeho konaním.<sup>14</sup>
2. Na začiatku svojho zasadnutia schvaľuje obecné zastupiteľstvo návrh programu zasadnutia Najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu.<sup>15</sup>
3. Na zmenu zverejneného návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.<sup>16</sup>
4. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Po schválení programu rokovania obecného zastupiteľstva je spravidla ďalším bodom rokovania kontrola uznesení a odpovede na dopyty a interpelácie poslancov z predchádzajúceho rokovania.
6. Jednotlivé body programu rokovania obecného zastupiteľstva a ich poradie v návrhu programu rokovania obecného zastupiteľstva pripraví starosta na základe vlastného uváženia. Pri zostavovaní návrhu programu rokovania obecného zastupiteľstva môže starosta prihliadať aj na odporúčania jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov.

## **Článok 7**

### **Rokovanie obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta obce (ďalej aj „predsedajúci“).

---

<sup>14</sup>§ 12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

<sup>15</sup>§ 12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

<sup>16</sup>§ 12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

2. Rokovania obecného zastupiteľstva za zúčastňuje hlavný kontrolór obce s hlasom poradným.<sup>17</sup>
3. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
4. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.<sup>18</sup> O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.
5. Neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania a je:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce, alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.<sup>19</sup>
6. Na zasadnutie obecného zastupiteľstva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
7. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov v priebehu rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie, na ktorom sa prerokuje program, alebo zostávajúci program rokovania obecného zastupiteľstva. Ak starosta do tejto lehoty nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, použijú sa primerane ustanovenia zákona o obecnom zriadení.<sup>20</sup>
8. Poslanec obecného zastupiteľstva sa starostovi vopred ospravedlní z neúčasti na rokovaní. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
9. Po otvorení rokovania obecného zastupiteľstva starosta oznámi počet prítomných poslancov, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie:
  - program rokovania obecného zastupiteľstva,<sup>21</sup>
  - návrh na voľbu mandátovej a návrhovej komisie.
10. Mandátová a návrhová komisia sú volené pre dané zasadnutie obecného zastupiteľstva z poslancov obecného zastupiteľstva verejne a každá má troch členov.
  - a) Mandátová komisia zodpovedá za uznášaniaschopnosť (prítomná musí byť nadpolovičná väčšina všetkých poslancov) obecného zastupiteľstva, sleduje počet prítomných poslancov počas celého rokovania obecného zastupiteľstva a sčítava počet hlasov pri jednotlivých hlasovaniach;
  - b) Návrhová komisia predkladá finálne návrhy uznesení obecného zastupiteľstva tak, ako vyplynuli z rokovania obecného zastupiteľstva a z hlasovaní a o pozmeňujúcich návrhoch uznesení.
11. Starosta obce vedie rokovanie obecného zastupiteľstva v súlade so schváleným programom.

---

<sup>17</sup>§ 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

<sup>18</sup>§ 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>19</sup>§ 12 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

<sup>20</sup>§ 12 odsek 1 druhá veta, alebo § 12 odsek 3 prvá veta zákona o obecnom zriadení

<sup>21</sup>Článok 6 rokovacieho poriadku

12. Materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania vrátane návrhu uznesenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak o prerokovanom bode programu rokovala komisia obecného zastupiteľstva a prijala k nemu svoje stanovisko, oboznámi obecné zastupiteľstvo s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Ak je k prerokúvanému bodu vhodné odborné stanovisko, toto stanovisko predloží starosta obce a obecné zastupiteľstvo sa oboznámi aj s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Predsedajúci otvára k bodu programu, k prednesenému materiálu rozpravu následne potom, ako sa obecné zastupiteľstvo oboznámilo s uvedenými stanoviskami. Stanoviská pre rozhodovanie poslancov obecného zastupiteľstva nie sú povinné, nemajú záväzný, len informačný, upresňujúci charakter.
13. Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci aj ostatní účastníci prítomní na zasadnutí obecného zastupiteľstva písomne, alebo zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili a následne ostatným prihláseným účastníkom zasadnutia.
14. Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie, predloží návrhová komisia finálny návrh uznesenia na schválenie so zapracovanými schválenými pozmeňujúcimi návrhmi.
15. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadava v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.<sup>22</sup>
16. Na rokovaní obecného zastupiteľstva obce sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“), ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v obci podľa zákona o obecnom zriadení.<sup>23</sup> Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj reprezentanti hromadných informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva zdržiavajú vo vyhradených priestoroch. Predsedajúci môže udeliť slovo ktorémukoľvek občanovi obce, ale aj inej fyzickej osobe (verejnosti) v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, ale aj v rámci samostatného bodu programu „diskusia“. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.
17. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadava o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.<sup>24</sup>
18. Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje rokovania obecného zastupiteľstva a ktorá má záujem predniesť svoje požiadavky, návrhy či upozornenia k inej téme, ako sú jednotlivé body schváleného programu sa môže hlásiť do diskusie až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho je maximálne desať minút, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia s maximálnym počtom minút hlasovaním pred začiatkom diskusie.
19. Účastníci rokovania obecného zastupiteľstva nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odobrať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.

---

<sup>22</sup>§ 12 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

<sup>23</sup>§3 zákona o obecnom zriadení

<sup>24</sup>§ 12 odsek 9 zákona o obecnom zriadení

20. Poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 2 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
21. Predsedajúci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.
22. Rokovaní e obecného zastupiteľstva je možné prerušiť uznesením obecného zastupiteľstva. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
23. Starosta obce zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí po vyčerpaní schváleného programu rokovania.
24. Zápisnica z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva je poslancom predložená na rokovaní nasledujúceho plánovaného obecného zastupiteľstva k nahliadnutiu.
25. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva je starosta obce, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie obce.

## **Článok 8**

### **Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva**

1. Hlasovanie poslanca obecného zastupiteľstva je jeho výlučným právom. Poslanec obecného zastupiteľstva hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
2. Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva je verejné, alebo tajné.
3. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca.
4. O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo či sa zdržal hlasovania.
5. Hlasovanie o návrhu uznesenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania materiálu a po ukončení rozpravy k bodu programu a ku konkrétnemu materiálu.
6. Ak boli k návrhu pôvodného uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu uznesenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať.
7. Mandátová komisia pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniashopné.
8. Predsedajúci pred každým hlasovaním oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ktoré mu poskytla návrhová komisia. Predsedajúci oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
9. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
10. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa



hlasovania". Predsedajúci zopakuje do zápisnice ako poslanec hlasoval. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania.

11. Obecne zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o návrhu uznesenia, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá predsedajúci poslancom pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejedávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce, dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva a znením návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec vyplní a vloží do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovaní a (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnený hlasovací lístok a podobne). Predsedajúci po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva.

## **Článok 9** **Interpelácie a otázky poslancov**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení a interných noriem obce.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva je oprávnený interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce, požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti, požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.<sup>25</sup>
3. Interpelácie, požadované vysvetlenia a informácie sú spravidla súčasťou programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Poslanec prednesie interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu spravidla ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie.
4. V prípade, ak obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, odpoveď sa musí poslancovi poskytnúť najneskôr na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva.

## **ČASŤ TRETIA** **ORGÁNY OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **Článok 10** **Zástupca starostu<sup>26</sup>**

1. Starostu obce zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta.
2. Starosta obce poverí svojim zastupovaním zástupcu do 60 dní od zloženia svojho sľubu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
3. Zástupca starostu môže byť len poslanec.

---

<sup>25</sup>§25 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

<sup>26</sup>§ 1 3b zákona o obecnom zriadení

4. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania predchádzajúceho zástupcu starostu.
5. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

## **Článok 11** **Komisie obecného zastupiteľstva<sup>27</sup>**

1. Obecné zastupiteľstvo obce Opoj zriaduje stále komisie:
  - a) Komisia na ochranu verejného záujmu, má troch členov,
  - b) Komisia finančná, výstavby, územného rozvoja, životného prostredia a verejného poriadku, má ..... členov,
  - c) Komisia sociálno-zdravotná, kultúry, školstva, mládeže a športu, má ..... členov,
  - d) Komisia na vybavovanie sťažností, má troch členov.
2. Komisie obecného zastupiteľstva sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva.
3. Základné úlohy komisií obecného zastupiteľstva vymedzuje štatút jednotlivých komisií.
4. Členov stálych komisií obecného zastupiteľstva volí obecné zastupiteľstvo na začiatku svojho volebného obdobia spravidla na celé volebné obdobie v lehote do 60 dní odo dňa konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.
5. Členov stálych komisií volí obecné zastupiteľstvo z poslancov a občanov. Pri výbere členov jednotlivých komisií sa môže zohľadňovať odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania činnosti komisie.
6. Členovia stálej komisie si na prvom zasadnutí komisie zvolia zo svojich radov predsedu komisie. Predseda komisie zvoláva a vedie rokovania komisie a poverí niektorého z členov komisie vyhotovením zápisnice z rokovania komisie. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je na rokovaní komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
7. Stále komisie sa schádzajú pravidelne, spravidla 2 týždne pred konaním pravidelného (plánovaného) zasadnutia obecného zastupiteľstva, ale aj častejšie podľa potreby. Môžu sa podieľať na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného rokovania obecného zastupiteľstva<sup>28</sup>, pripravovať návrhy na rokovanie obecného zastupiteľstva, stanoviská a podklady k pripravovaným bodom rokovania obecného zastupiteľstva aj ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie. Ak komisia má záujem na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva vyjadriť svoje stanovisko k niektorému z pripravovaných bodov rokovania, poverí niektorého zo svojich členov, aby na rokovaní obecného zastupiteľstva predniesol stanovisko za komisiu. Ak komisia má záujem distribuovať podklady k niektorému z pripravovaných bodov rokovania, poverí niektorého zo svojich členov, aby distribúciu materiálov všetkým poslancom a ďalším osobám zabezpečil. Stanovisko komisie nemá pre poslancov obecného zastupiteľstva pri ich rozhodovaní záväzný, ale len informatívny, upresňujúci charakter.
8. Rokovania komisie sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór obce<sup>29</sup>.
9. Obecné zastupiteľstvo obce Opoj zriaduje dočasné komisie na spínenie konkrétnych úloh.
10. Základné úlohy dočasnej komisie vymedzí obecné zastupiteľstvo v uznesení o jej zriadení podľa účelu, na aký dočasnú komisiu zriaduje.
11. Členov dočasnej komisie volí obecné zastupiteľstvo podľa potreby pri jej zriadení

---

<sup>27</sup> §15 zákona o obecnom zriadení

<sup>28</sup> Článok 5 odsek (4) rokovacieho poriadku

<sup>29</sup> §18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená.

12. Členovia dočasnej komisie si na prvom zasadnutí komisie zvolia zo svojich radov predsedu komisie. Predseda komisie zvoláva a vedie rokovaní a komisie a poverí niektorého z členov komisie vyhotovením zápisnice z rokovaní a komisie. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je na rokovaní komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
13. Dočasná komisia sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená. Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dočasná komisia dospela prednesie jej predseda na najbližšom (alebo podľa naliehavosti mimoriadnom) zasadnutí obecného zastupiteľstva. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie je súčasťou registratúry obce.
14. Komisie (stále aj dočasné) vyhotovujú zo svojich zasadnutí zápisnice. Zápisnicu podpisuje predseda komisie alebo ten, kto ho zastupuje a členovia komisie. Zápisnice zo zasadnutí komisií sú súčasťou registratúry obce.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ**

### **UZNESENIA A VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE**

#### **Článok 12**

##### **Príprava uznesenia obecného zastupiteľstva**

1. Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
2. Návrh uznesenia spolu s materiálom musí byť doručený poslancom obecného zastupiteľstva pred rokovaním obecného zastupiteľstva<sup>30</sup>.
3. Finálnu podobu návrhu uznesenia, upravenú v súlade s priebehom rokovania, predkladá pred hlasovaním obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia.<sup>31</sup>
4. Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.

#### **Článok 13**

##### **Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu.
2. Na platné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak všeobecne záväzný právny predpis<sup>32</sup>, alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
3. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie, predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet hlasov za návrh, počet hlasov proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní sa na hlasovaní nezúčastnili.

---

<sup>30</sup>Článok 5 odsek (8) rokovacieho poriadku

<sup>31</sup>Článok 8 odseky (6), (7) rokovacieho poriadku

<sup>32</sup>§ 12 odsek 7 zákona o obecnom zriadení

4. Ak poslanec požiada, zapisovateľ(ka) zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.
5. Ak obecné zastupiteľstvo hlasovaním neprijme navrhované uznesenie, ani žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
6. Ak uznesením obecné zastupiteľstvo ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne a adresne. Z uvedeného uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladajú a termín jej splnenia.
7. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.<sup>33</sup>
8. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení<sup>34</sup>.
9. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku (8) pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie do troch mesiacov od jeho schválenia nepotvrdí, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť<sup>35</sup>.
10. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú elektronicky poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce.
11. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejnia obvyklým spôsobom do troch dní po podpise starostom na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
12. Uznesenia obecného zastupiteľstva sú súčasťou registratúry obce, sú číslované poradovými číslami chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a sú prístupné na vyžiadanie na obecnom úrade.

#### **Článok 14**

##### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva**

1. Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a zabezpečuje ich realizáciu.
3. Starosta obce oboznamuje poslancov po začatí rokovania obecného zastupiteľstva so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

#### **Článok 15**

##### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

1. Všeobecne záväzné nariadenia môže obec vydávať na plnenie úloh samosprávy, alebo na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy.
2. Návrh nariadenia obec zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva súčasne na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce.

---

<sup>33</sup> §12 odsek 10 zákona o obecnom zriadení

<sup>34</sup> §13 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

<sup>35</sup> §13 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

3. Vyvesením návrhu nariadenia začína plynúť' najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. V zákonom stanovených prípadoch sa vyššie uvedený postup nepoužije<sup>36</sup>.
4. Návrh nariadenia na rokovaní obecného zastupiteľstva uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu, alebo starosta obce. Predkladateľ návrhu nariadenia zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu<sup>37</sup>.
5. Hlasovanie o návrhu nariadenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania návrhu aj pripomienok a po ukončení rozpravy k bodu programu.
6. Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu nariadenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať'.
7. Mandátová komisia pred hlasovaním zistí počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné.
8. Predsedajúci pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať' a zopakuje presné znenie návrhu nariadenia, ktoré mu poskytla návrhová komisia. Predsedajúci oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
9. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
10. Na schválenie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
11. Schválené nariadenie obce musí obec vyhlásiť. Nariadenie je vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnením na webovom sídle obce najmenej po dobu 15 dní.
12. Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti .
13. Nariadenie je prístupné každému občanovi na obecnom úrade.

## **ČASŤ PIATA ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE OBCNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE**

### **Článok 16**

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
2. V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.
3. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
  - a) dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - b) meno predsedajúceho,
  - c) počet prítomných poslancov, menovite neprítomných a ospravedlnených,
  - d) informáciu o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice,
  - e) navrhnutý a schválený program rokovania,
  - f) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené,

---

<sup>36</sup>§6 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

<sup>37</sup>§6 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

- g) vystupujúcich v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu uznesenia,
  - h) výsledky hlasovania k jednotlivým návrhom uznesení.
4. Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva je potrebné vyhotoviť najneskôr do 5 pracovných dní od jeho uskutočnenia.
  5. Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce, overovatelia a zapisovateľ(ka).
  6. Súčasťou zápisnice sú originály:
    - prezenčnej listiny rokovania obecného zastupiteľstva,
    - úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
  7. Zápisnica z rokovania obecného zastupiteľstva je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade v súlade s registratúrnym poriadkom obce. Za uloženie a nakladanie so zápisnicami obecného zastupiteľstva a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce. Po ukončení úložnej doby sa zápisnice z rokovaní obecného zastupiteľstva odovzdajú do príslušného štátneho archívu.
  8. Zvukový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva jeden rok od konania obecného zastupiteľstva u starostu obce.
  9. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce, dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

## **ČASŤ ŠIESTA**

### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 17**

1. Zmeny a dodatky rokovacieho poriadku a návrh nového rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Rokovací poriadok dodržiava starosta obce, poslanci aj ostatní účastníci rokovania obecného zastupiteľstva.
3. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v obci Opoj dňa 19. 09.2017 uznesením č. 56/2017.
4. Na tomto rokovanom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v obci Opoj dňa .....uznesením č.
5. Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť dňa

Mgr. Peter Bartovič  
starosta obce













