

**OBEC OPOJ – Obecný úrad, Opoj 1, 919 32 Opoj**



**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA  
OBCE OPOJ**

Schválený na zasadnutí OZ v Opoji dňa 19.09.2017 uznesením č. 56/2017

## **P r v á č a s ť**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok v súlade s § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Opoji (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

## **D r u h á č a s ť**

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

1. OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. OZ rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
  - určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
  - schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
  - rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
  - uznášať sa na nariadeniach,
  - schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

- určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok OZ a zásady odmeňovania poslancov,
- zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
- schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

### **Článok 3**

#### **Zmeny v zložení obecného zastupiteľstva a jeho orgánov**

1. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká v súlade platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 25 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len poslanec) sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
3. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú dorúčením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
4. K zániku poslaneckého mandátu prijíma obecné zastupiteľstvo uznesenie, v ktorom konštatuje zánik mandátu poslanca.
5. Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje v súlade s platnou legislatívou.
6. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní po tom, čo zanikol mandát poslanca. Túto skutočnosť potvrdí písomnou formou o vzdaní sa mandátu poslanca, ktorá bude doručená cez podateľňu obecného úradu v Opoji.

## **T r e t i a  č a s ť**

### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

#### **Článok 4**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 kalendárnych dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Novozvolený starosta obce sa zložením sľubu ujíma svojej funkcie a vedenia zasadnutia. Novozvolení poslanci následne zložia sľub poslanca a ujímajú sa svojich funkcií. Pri skladaní sľubu starostu a poslancov sa primerane použije aktuálny metodický návod MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.
4. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
5. Novozvolený starosta navrhne dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov volebnej komisie. A dá o nich hlasovať.
6. OZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
7. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí môže zriadiť obecnú radu, schváliť jej zloženie a zvoliť členov obecnej rady. V zložení obecnej rady (ďalej len „OR“) sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v OZ.
8. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie OZ v zmysle platného štatútu obce Opoj a ich zloženie. Predsedom komisie je poslanec OZ a členmi môžu byť aj obyvatelia, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci.
9. Predsedov komisií OZ a členov OR zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
10. OZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v OZ zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším

počtom poslancov.

11. Ak má obec vnútorný predpis postupu vybavovania sťažností, v zmysle ktorých ustanovuje komisiu na vybavovanie sťažností – zriadi komisiu na prešetrovanie a vybavovanie sťažností.

12. Postup ustanovujúceho zasadnutia OZ neupravený týmto rokovacím poriadkom sa riadi aktuálnym metodickým návodom MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.

## **Článok 5**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.

2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.

3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OZ, musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Na aktuálnom obecnom zastupiteľstve sa dohodne vždy termín nasledujúceho obecného zastupiteľstva, ktorý bude uvedený v zápisnici.

5. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.

6. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiadá o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Návrh na takto zvolané zasadnutie musí obsahovať aj návrh programu rokovania. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Program rokovania OZ zvolaného podľa tohto bodu sa nemôže meniť ani dopĺňať.

7. Neplánované zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:

a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,

b) pri slávnostných príležitostiach.

8. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OZ aj na internetovej stránke obce.

9. OZ zasadá v obci Opoj.

## Článok 6

### Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zvyčajne sa ku každému bodu programu pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie OZ pripravujú odborní pracovníci obecného úradu v Opoji. Hlavný kontrolór predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, nariadeniami obce, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
4. Komisie OZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ. Komisie prerokujú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky a stanoviská, posudzujú návrhy na uznesenia a prijímajú k nim odporúčania.
5. Ak je navrhovateľom materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.
6. Materiály na zasadnutie OZ sa predkladajú písomne a v elektronickej - editovateľnej podobe na Obecný úrad v Opoji najneskôr 10 dní pred konaním zasadnutia OZ.
7. Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 5 dní pred uskutočnením zasadnutia, osobne zamestnancom obce, resp. elektronickou poštou. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OZ a ak sa týka havarijných a živelných udalostí, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

## Článok 7

### Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
2. Na zasadnutie OZ sú pozvaní poslanci, hlavný kontrolór a podľa potreby riaditeľa rozpočtových a príspevkových organizácií. Osobitne na zasadnutie OZ môžu byť pozvaní:
  - zástupcovia vlády SR,
  - poslanci NR SR,
  - zástupcovia prokuratúry,
  - poslanci samosprávnych krajov,
  - zástupcovia iných štátnych orgánov a verejnoprávnych inštitúcií,
  - zástupcovia orgánov miestnej štátnej správy,
  - vedúci subjektov zriadených alebo založených mestom,

- osoby zastupujúce priameho účastníka vo veci rokovania.

3. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie OZ určí starosta.

4. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

## **Článok 8**

### **Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, zasadnutie vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ (ďalej len „predsedajúci“).

2. Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa a navrhne overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.

3. OZ rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

4. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

5. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu), môže potvrdiť OZ trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov OZ do dvoch mesiacov od jeho schválenia.

6. Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ.

7. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov.

V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov.

Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.

8. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.

9. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do 20 minút po čase určenom na začiatok rokovania OZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v rokovacej miestnosti nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

## **Článok 9**

### **Program zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.

2. OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

4. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje obvyklým spôsobom, na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

5. Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z prijatých uznesení a iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a ostatných obyvateľov obce, ktoré musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.

6. Po otvorení a schválení programu prvým bodom je vždy kontrola uznesenia a odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho rokovania. Kontrola uznesení prebieha tak, že každé uznesenie, ktoré bolo prijaté na predchádzajúcom OZ sa zhodnotí, či bolo splnené, nespĺnené alebo je v plnení. Ak dané uznesenie sa nespĺnilo alebo je v plnení starosta obce /predsedajúci/ odôvodní a podloží dôvod nespĺnenia. V prípade nespĺnenia uznesenia alebo je v plnení sa takéto uznesenie postupuje na ďalšie OZ v bode kontrola uznesení. Ďalším bodom programu rokovania sú pripomienky a dopyty obyvateľov obce, ktoré neboli zodpovedané na predchádzajúcom zasadnutí. Vystúpenie obyvateľa, ktoré nie je možné zodpovedať ihneď sa zaznamená písomne, zastupiteľstvo je informované o výsledku vybavenia v rámci bodu kontrola plnenia uznesení. Časový limit vystúpenia každého občana v diskusii je maximálne 5 minút.

7. Hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí po ukončení kontroly.



## Článok 10

### Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, riaditelia jednotlivých organizačných zložiek obce, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií, hlavný kontrolór a poslanci OZ.
2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
8. Ak starosta neudelí slovo poslancovi OZ v súvislosti s prerokovávaným bodom programu, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
9. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy spravidla iba raz, opakovane iba so súhlasom OZ.
10. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 3 minúty.
11. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
12. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
13. Ak sa diskutujúci opakovane po výzve predsedajúceho odchyľuje od predmetu prerokovávanej veci, slovo sa mu odoberie. Ak občan obce alebo iná fyzická osoba bude rušiť pokojný priebeh zasadnutia, slovo sa mu neudelí a po ďalšej výzve predsedajúceho bude vykázaný zo zasadnutia OZ.
14. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra alebo predsedu pracovnej skupiny.
15. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
16. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie

diskusie pred vystúpením všetkých prihlásených môže dať poslanec OZ alebo starosta obce. O tomto návrhu hlasuje OZ bez diskusie.

17. Zasadnutie OZ je možné prerušiť uznesením OZ, takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto zasadnutie pokračovať. O návrhu na prerušenie rozhodujú poslanci bez rozpravy hlasovaním.

18. Po prerokovaní všetkých bodov programu OZ predsedajúci zasadnutie ukončí.

## **Článok 11**

### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Jednotlivé hlasovania poslancov sú zaznamenané menovite.

2. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje OZ v poradí akom boli navrhnuté. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.

3. Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas nich predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

4. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.

5. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OZ na čas potrebný na poradu poslancov v prípade, že sa na tom uznesie OZ. Doba prerušenia zasadnutia je maximálne 10 minút.

6. Návrh na uznesenie po dohode poslancov, predloží starosta.

7. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.

8. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.

9. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré sa rozdájú poslancom. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Ak volebná komisia nebola zvolená na začiatku rokovania OZ, musí byť jej voľba najneskôr pred prvým tajným hlasovaním. Komisia si zvolí svojho predsedu.

10. Predseda volebnej komisie oznámi počet:

- vydaných hlasovacích lístkov,
- počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh,
- počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu,
- počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania,

- počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky,
- počet neplatných hlasov.

11. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

12. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

## **Článok 12**

### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.

2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania /menovitý/.

3. VZN a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.

4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 3 pracovných dní. Po vyhotovení sa doručí overovateľom, ktorí ju overia do 5 dní odo dňa doručenia. Overovatelia parafujú každú stranu zápisnice. Zápisnica sa po podpise overovateľmi zopne, prelepí páskou a cez pásku opečiatkuje. Ak overovateľ zápisnicu neoverí do 5 dní od doručenia, šiestym dňom sa zápisnica považuje za overenú.

5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty, schválených uznesení a výsledok hlasovania a prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a texty predkladaných materiálov.

6. Zvukový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je uchovávaný na elektronickom dátovom úložisku po dobu 6 mesiacov odo dňa konania obecného zastupiteľstva.

## **Článok 13**

### **Interpelácie**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.

2. Poslanec OZ má právo interpelovať:

- starostu,
  - vedúcich alebo riaditeľov jednotlivých organizačných zložiek obce,
  - riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou,
  - predsedov pracovných skupín.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.

## **Š t v r t á č a s ť**

### **Článok 14**

#### **Kontrola plnenia uznesení**

1. Starosta rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. O plnení uznesení OZ informuje OZ na každom zasadnutí starosta.

### **Článok 15**

#### **Záverečné a splnomocňovacie ustanovenia**

1. Rokovací poriadok OZ v Opoji bol schválený OZ v Opoji dňa 19.09.2017 uznesením č. 56/2017.
2. Rokovací poriadok OZ v Opoji nadobúda účinnosť: 20.09.2017.
3. Ak sa počas zasadnutia OZ vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje o ďalšom postupe predsedajúci po konzultácii s hlavným kontrolórom.
4. Rokovací poriadok OZ, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
5. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší rokovací poriadok OZ v Opoji zo dňa 19.03.2015.

V Opoji dňa: 24.08.2017

**Mgr. Peter Bartovič**

starosta obce

## V obecnom zastupiteľstve:

/všeobecné/ uznesenie t. j. ak nejde o niektorý z prípadov uvedených nižšie	nadpolovičná väčšina prítomných	§ 12 ods. 7 ZoOZ
voľba HK v prvom kole a odvolanie z funkcie	nadpolovičná väčšina všetkých, t. j. kvórum = uznášaniaschopnosť	§ 18a ods. 3 a ods. 10 ZoOZ
súhlas so zmluvou podľa § 20a ods.4 a 20b ods. 5 ZoOZ		§ 20a ods. 4 a 20b ods. 5 ZoOZ
vyhlásenie hlasovania obyvateľov o odvolaní starostu pre hrubé porušovanie povinností a zákonnosti		§ 13a ods. 3 písm. a) bod 2 a ods. 4 ZoOZ
rozhodovanie o tom, či nastalo nesplnenie alebo porušenie povinnosti z úst. zák. č. 357/2004 Z. z.		čl. 9 ods. 9 a ods. 6 úst. zák. č. 357/2004 Z. z.
prijatie nariadenia	trojpäťtinová väčšina prítomných	§ 12 ods. 7 ZoOZ
zastavenie konania o nesplnení alebo porušení povinnosti z úst. zák. č. 357/2004 Z. z.		čl. 9 ods. 12 úst. zák. č. 357/2004 Z. z.
potvrdenie uznesenia, ktorého výkon starosta pozastavil	trojpäťtinová väčšina všetkých	§ 13 ods. 8 ZoOZ
koncesné zmluvy		§ 9 ods. 2 písm. g) ZoMO
dôvody hodné osobitného zreteľa		§ 9a ods. 8 písm. e) alebo ods. 9 písm. c) ZoMO
voľba HK v druhom kole	najväčší počet platných hlasov /tzv. relatívna väčšina/	§ 18a ods. 3 ZoOZ