

**Obec Opoj, Obecný úrad Opoj č. d. 1, 919 32**

**Rokovací poriadok  
Obecného zastupiteľstva v Opoji**

Vyvesené dňa: 06.02.2015

Zvesené dňa: 03.03.2015

Nadobúda účinnosť: 19.03.2015

Obecné zastupiteľstvo v Opoji (ďalej len "obecné zastupiteľstvo") podľa § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom obce Opoj vydáva

## **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Opoji**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1**

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovací poriadok“) ustanovuje pravidlá, obsah a priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva, prípravu materiálov a rozhodnutí obecného zastupiteľstva, spôsob volieb a menovanie orgánov obecného zastupiteľstva, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, prípravu a prijímanie všeobecne záväzných nariadení, spôsob kontroly plnenia uznesení a organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva v obci Opoj (ďalej len „obec“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre poslancov obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“), orgány obce, zamestnancov obce, riaditeľov, vedúcich a zamestnancov organizácií zriadených obcou a občanov obce.
- (3) Postup, ktorý tento rokovací poriadok neupravuje, sa riadi osobitným zákonom<sup>1</sup>.

### **DRUHÁ ČASŤ**

#### **USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 2**

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do orgánov samosprávy obce zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb v obci<sup>2</sup>. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva písomnou pozvánkou pozve:
  - a) novozvoleného starostu obce a novozvolených poslancov,

---

<sup>1</sup>Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup>§ 12 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.

- b) starostu obce a poslancov zvolených v predchádzajúcom volebnom období,
  - c) zapisovateľa,
  - d) hostí (napr. predseda samosprávneho kraja, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky a pod.).
- (2) Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá štátna hymna<sup>3</sup>.
- (3) Obec je povinná umiestniť v miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva, štátnu zástavu.
- (4) Ak starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá zasadnutie v lehote podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (5) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období do zloženia sľubu novozvoleného starosta obce.
- (6) Ak starosta obce nie je prítomný na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu obce; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie vedie poverený poslanec, zvolený v predchádzajúcom volebnom období, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie zasadnutie ten, kto zvolal zasadnutie.
- (7) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu. Predseda volebnej komisie alebo ním poverený člen volebnej komisie informuje o výsledku volieb novozvolených poslancov do obecného zastupiteľstva a o výsledku volieb novozvoleného starostu obce.
- (8) Po oboznámení o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy a odovzdaní osvedčení o zvolení novozvoleným poslancom (ďalej len „poslanec“) predsedajúci vyzve jedného z poslancov zvoleného v predchádzajúcom volebnom období na prečítanie sľubu starostu obce<sup>4</sup>. Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta obce (ďalej len „starosta“) podpisom pod text sľubu na osobitnom liste. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci starostovi insígnie starostu a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a starosta prečíta znenie sľubu poslanca<sup>5</sup>. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text na osobitnom liste, na ktorom je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí. Odmietnutím sľubu, zložením sľubu s výhradou alebo vzdaním sa mandátu, mandát poslanca alebo starostu zaniká. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát. Starosta a poslanci sa ujímajú svojej funkcie zložením sľubu.
- (9) Ak sa uvoľní mandát poslanca pred skončením ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta vyzve náhradníka, aby sa ujal funkcie; rovnako sa postupuje aj vtedy, ak sa uvoľní mandát poslanca počas volebného obdobia obecného zastupiteľstva.

---

<sup>3</sup>§ 13 ods. 3 a § 13a ods. 3 zákona č. 63/1993 Zb. o štátnych symboloch.

<sup>4</sup>§ 13 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.

<sup>5</sup>§ 26 zákona č. 369/1990 Zb.

§ 3

- (1) Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie a volebnej komisie prednesie návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, najmä:
  - a) návrh návrhovej, mandátovej a volebnej komisie a skrutátorov,
  - b) návrh zapisovateľa a overovateľa zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - c) návrh na zriadenie poradných orgánov obecného zastupiteľstva a ich zloženie,
  - d) návrh na poverenie poslancov vykonávaním občianskych obradov,
  - e) návrh na určenie platu starostu podľa osobitného zákona<sup>6</sup>
- (2) K prednesenému programu môžu poslanci podávať pozmeňovacie a doplnňovacie návrhy.

**TRETIA ČASŤ**

**PRÍPRAVA MATERIÁLOV NA ZASADNUTIE  
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

**Náležitosti predkladaných materiálov**

§ 4

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v spolupráci s komisiami obecného zastupiteľstva (ďalej len „komisia“), poslancami.
- (2) Príprava riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa začína najmenej štrnásť dní pred určeným termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (3) Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú tak, aby bolo možné prijať rozhodnutie formou uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce. Materiál informatívnej povahy sa neschvaľuje, ale berie sa na vedomie.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah, návrh a znenie uznesenia alebo nariadenia je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými predpismi obce a v prípadoch ustanovených v § 6 tohto rokovacieho poriadku aj s nariadeniami vlády, všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

---

<sup>6</sup> Zák. č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí

- (5) Ak je to potrebné, materiál musí obsahovať tiež ďalšie listiny súvisiace alebo doplnujúce predkladaný materiál (napr. snímky z katastrálnej mapy, geometrické plány a pod).
- (6) Materiál predkladaný na zasadnutie obecného zastupiteľstva musí obsahovať tiež doložku, či jeho uplatnenie v praxi má dopad na rozpočet obce. Ak sa predkladá materiál obsahujúci návrh na investičné, materiálové alebo finančné zámery obce, materiál musí obsahovať tiež analýzu a závery vrátane termínu plnenia a osoby zodpovedajúcej za plnenie.
- (7) Materiál na zasadnutie obecného zastupiteľstva predkladajú:
- starosta,
  - poslanec,
  - hlavný kontrolór obce (ďalej len „hlavný kontrolór“),
  - predkladateľ schválený obecným zastupiteľstvom alebo určený starostom.
- (8) Materiál predkladaný na zasadnutie obecného zastupiteľstva po formálnej stránke obsahuje:
- obal (prílohy č. 1 a 2) s uvedením mena, priezviska predkladateľa alebo spracovateľa a dátum spracovania,
  - návrh uznesenia obecného zastupiteľstva (príloha č. 3 a 4),
  - dôvodovú správu (pri Návrhu VZN, príloha č. 5), alebo predkladaciu správu (iný materiál),
  - vlastný materiál a jeho prílohy.
- (9) Materiál na zasadnutie obecného zastupiteľstva spracovateľ predkladá v elektronickej forme (e-mail) na adresu [obec@opoj.sk](mailto:obec@opoj.sk) a v kópii na [starosta@opoj.sk](mailto:starosta@opoj.sk). Pokiaľ spracovateľ nie je totožný s predkladateľom, musí byť z materiálu zrejmé, kto bude návrh predkladať.
- (10) Dôvodová správa podľa charakteru spracovaného materiálu obsahuje najmä:
- vyhodnotenie doterajšieho stavu,
  - uvedenie dôvodov navrhovanej úpravy, spôsob realizácie a administratívnu náročnosť,
  - ekonomicko - spoločenský rozbor navrhovanej úpravy, najmä dopad na rozpočet obce.
- (11) Pri iných materiáloch ako návrh VZN postačí namiesto dôvodovej správy predložiť predkladaciu správu, ktorá je stručne objasňuje dôvod predkladania materiálu.
- (12) Materiál určený na zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť vypracovaný vecne a v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bol doručený poslancom najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva. V odôvodnených a nevyhnutných prípadoch môže byť materiál na rokovanie zastupiteľstva predložený aj neskôr.

- (1) Poradné orgány obecného zastupiteľstva sa podieľajú na príprave materiálu v súlade s kompetenciami určenými obecným zastupiteľstvom.
- (2) Predkladateľ predkladá materiál spolu so stanoviskom príslušnej komisie a v prípade potreby aj s odbornou expertízou alebo vyjadrením inej odbornej organizácie.
- (3) Stanovisko vecne príslušnej komisie nie je pre obecné zastupiteľstvo záväzné, má odporúčajúci charakter. Komisia môže iniciatívne predložiť obecnému zastupiteľstvu vlastný návrh.
- (4) Materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva možno predložiť aj bez stanoviska komisie
  - a) z dôvodu, že komisia sa neuzniesla na svojom stanovisku,
  - b) ak materiál nespadá do kompetencií komisií,
  - c) ak je materiál potrebné prijať bezodkladne a nie je dostatočný časový priestor na zasadnutie príslušnej komisie.
- (3) O prijatí výnimky v spôsobe predloženia materiálu určeného na zasadnutie podľa odseku 2 rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Meno navrhovateľa výnimky, jej zdôvodnenie a výsledky hlasovania sa musia zaprotokolovať do zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

### Všeobecne záväzné nariadenie

#### § 6

- (1) Ak sa na zasadnutie obecného zastupiteľstva predkladá návrh všeobecne záväzného nariadenia, nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, so štatútom obce, platnými všeobecne záväznými nariadeniami, rokovacím poriadkom a vnútornými predpismi obce. Návrh všeobecne záväzného nariadenia v prenesenej kompetencii<sup>7</sup> nesmie byť v rozpore ani s nariadeniami vlády, všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (2) Návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli spravidla 20 dní, najmenej však 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva; návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke obce v tej istej lehote. Zverejňuje sa Obal podľa prílohy č. 1, text navrhovaného všeobecne záväzného nariadenia a Dôvodová správa.
- (3) Dňom vyvesenia návrhu všeobecne záväzného nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade; pripomienkami možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí

---

<sup>7</sup> § 6 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb

byť zrejme, kto ju predkladá, pričom na podnety, ktoré nie sú zdôvodnené alebo sú podané po lehote, nemusí navrhovateľ všeobecne záväzného nariadenia prihliadať.

- (4) Vyhodnotenie pripomienok vykoná spracovateľ všeobecne záväzného nariadenia s príslušnou komisiou; vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o predkladateľovi pripomienky, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov. Pripomienky, ktorým sa vyhovel, predkladateľ predkladá ako pozmeňovací návrh v celku. V prípadoch na to vhodných predkladateľ vypracuje materiál so zapracovanými pripomienkami, s ktorými sa stotožnil, pričom zmeny sú farebne odlišené.
- (5) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva o návrhu všeobecne záväzného nariadenia.
- (6) Vyvesenie návrhu všeobecne záväzného nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti. Návrh všeobecne záväzného nariadenia je každému prístupné na obecnom úrade.
- (7) K predkladanému návrhu všeobecne záväzného nariadenia môžu poslanci vzniesť pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- (8) Pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch, a to v takom poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje o návrhu všeobecne záväzného nariadenia ako celku.
- (9) Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky. Všeobecne záväzné nariadenie je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov; nariadenie podpisuje starosta.
- (10) Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
- (11) Postup pri prijímaní VZN v prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, upravuje zákon<sup>8</sup>.
- (12) Formálne náležitosti návrhu a prijatého VZN sú obdobné ako pri prijímaní zákonov, podrobnosti upravuje osobitný predpis<sup>9</sup>.
- (13) Na prvej strane prijatého VZN v tlačenej forme je uvedený názov VZN, pridelené číslo, dátum, kedy bol vyvesený a zvesený návrh VZN, kedy a ktorým uznesením bolo VZN prijaté, kedy bolo vyvesené schválené znenie, kedy bolo zvesené, kedy nadobudlo VZN účinnosť. VZN sa číslujú poradovým číslom v každom kalendárnom roku a za lomítkom sa uvádza rok, v ktorom bolo VZN prijaté.
- (14) VZN, ktorými sa mení už prijaté VZN sa čísluje priebežne, pričom sa uvádza, ktoré VZN je novelizované (napr. „Všeobecne záväzné nariadenie č. 1 /2011 ktorým sa mení a

<sup>8</sup>§ 6 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb.

<sup>9</sup>Legislatívne pravidlá Vlády SR, (schválené uznesením vlády SR z 25. mája 2010 č. 352)

dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Obce Opoj č. 3/2009 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce „Opoj“). Vo vhodných prípadoch sa na internetovej stránke uverejňuje následne aj úplné znenie.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### PRÍPRAVA PROGRAMU A ZVOLANIE ZASADNUTIA

#### OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

##### Príprava programu zasadnutia obecného zastupiteľstva

### § 7

- (1) Program zasadnutia obecného zastupiteľstva vychádza najmä z potrieb obce, úloh zaradených do plánu práce na príslušné obdobie, prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov poslancov, komisií, ale aj občanov a organizácií a zo schváleného plánu predkladania materiálov.
- (2) Termín a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce najneskôr sedem dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva a zverejňuje sa aj na internetovej stránke obce.
- (3) Prípravu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečuje prednosta v súčinnosti so starostom, zástupcom starostu, hlavným kontrolórom, poslancami, komisiami, záujmovými združeniami občanov, riaditeľmi a vedúcimi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce najmenej štrnásť dní pred termínom.
- (4) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje spracovateľ; spracovateľ materiál doručuje prednostovi obecnému úradu najmenej 14 dní pred plánovaným zasadnutím, v prípade návrhu VZN najmenej 20 dní pred plánovaným termínom zasadnutia. Prednosta zabezpečuje stanovisko obecného úradu k materiálom, pokiaľ je to potrebné a predkladá materiály na zaujatie stanoviska komisiám.

### § 8

- (1) Program zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu zmeniť a doplniť starosta a poslanci, ak návrh odsúhlasí nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.



## Zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

### § 9

- (1) Zasadnutie sa koná podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta; miestom zasadnutia je spravidla zasadacia miestnosť obecného úradu.
- (2) Zasadnutie sa koná obvykle cez pracovný deň.
- (3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho zvolanie.
- (5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 4, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční najneskôr 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo ak odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne zasadať, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (6) Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa zvoláva prostredníctvom pozvánky zasielanej elektronickou formou do siedmych kalendárnych dní pred konaním zasadnutia. V pozvánke sa určí miesto, hodina a program zasadnutia. Zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.
- (7) Pozvánka na riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručí v lehote podľa odseku 6 poslancom, hlavnému kontrolórovi, prednostovi a ostatným pozvaným.

### § 10

- (1) Program zasadnutia obecného zastupiteľstva začína kontrolou uznesení a odpoveďami na otázky (interpelácie) poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak otázky neboli zodpovedané písomnou formou; ostatné body programu predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov komisií a jednotlivých poslancov.

## PIATA ČASŤ

### ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### Všeobecné ustanovenia

### § 11

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva je zásadne verejné. Popri poslancoch a občanoch obce, ktorí sú členmi komisií, prednostu a hlavného kontrolóra, na zasadnutie obecného

zastupiteľstva možno pozvať zástupcov vlády Slovenskej republiky, poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov štátnej správy a štátnych úradov, riaditeľov alebo vedúcich organizácií, zamestnancov obce ako aj ďalšie osoby. Okruh osobitne pozvaných osôb určí zvolávateľ a to podľa obsahu a zamerania úloh, ktoré sa majú na zasadnutí obecného zastupiteľstva prerokovať.

- (2) Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov (tlač, rozhlas, televízia a pod.) alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí obecného zastupiteľstva prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
- (3) Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno vyhlásiť za neverejné, ak sa prerokávajú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov<sup>10</sup>.
- (4) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Zasadnutiu predsedá starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Návrhová komisia je trojčlenná a je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, za zapisovateľa je určený zamestnanec obecného úradu.
- (6) Za overovateľov zápisnice môžu byť navrhnutí len poslanci prítomní na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

### **Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva**

#### **§ 12**

- (1) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu<sup>11</sup>. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (2) O každej navrhovanej zmene programu alebo jeho doplnení obecné zastupiteľstvo hlasuje bez rozpravy.
- (3) Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Údaje o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva obec zverejní do 10 dní po skončení zasadnutia na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce ako prílohu k zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (4) Predsedajúci otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina poslancov do hodiny po čase určenom ako začiatok zasadnutia, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá najneskôr do 14 dní nové zasadnutie.

---

<sup>10</sup> Napríklad zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, § 91 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

<sup>11</sup> § 12 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb.

- (5) Ak sa zníži počet poslancov počas zasadnutia obecného zastupiteľstva pri prezentácii poslancov pod nadpolovičnú väčšinu poslancov, predsedajúci preruší zasadnutie na 15 minút. Ak ani po uplynutí tejto doby nie je v rokovacej miestnosti prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci zasadnutie ukončí a do 14 dní starosta, zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.
- (6) Predsedajúci vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom. V úvode zasadnutia (prvý bod programu – otvorenie zasadnutia) predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená ospravedlnených poslancov na celé zasadnutie alebo jeho časť. Podľa potreby predloží na schválenie návrh na zmenu programu zasadnutia.
- (7) Pri prerokovaní ostatných bodov programu sa postupuje podľa jednotlivých bodov. V rámci každého bodu programu najskôr bod programu uvedie predsedajúci, ktorý spravidla odovzdá slovo predkladateľovi návrhu alebo správy, ktorý prednesie obecnému zastupiteľstvu príslušný materiál, po prerokovaní materiálu nasleduje diskusia. Po ukončení diskusie návrhová komisia prečíta návrh uznesenia a obecné zastupiteľstvo o uznesení hlasuje.
- (8) Obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia vytvorí časový priestor obyvateľom obce na otázky poslancom, starostovi a prednostovi v bode interpelácie poslancov a obyvateľov. V tomto bode programu dostanú najskôr priestor pre svoje interpelácie prihlásení poslanci obecného zastupiteľstva. Po ukončení interpelácií poslancov dostanú priestor na svoje interpelácie prihlásení obyvatelia. Maximálna dĺžka diskusného príspevku obyvateľa i poslanca je stanovená na 5 minút. V prípade nedodržania stanoveného limitu odníme takémuto diskutujúcemu predsedajúci slovo. Interpelované osoby sa vyjadria ústne priamo na rokovaní zastupiteľstva, alebo písomne v lehote do 30 dní. Písomné odpovede obec zverejní na svojej internetovej stránke.
- (9) Ak je k prerokovanej veci potrebné predložiť stanovisko príslušnej komisie, obecné zastupiteľstvo si vždy vypočuje jej stanovisko pred prijatím rozhodnutia; o odborné stanovisko vo veci patriacej do kompetencie obecného úradu resp. organizácie obce požiadajú predsedajúci prednostu prípadne riaditeľa alebo vedúceho organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
- (10) Predkladateľ môže materiál alebo návrh na uznesenie stiahnuť zo zasadnutia do doby, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia.

### § 13

- (1) Po správe predkladateľa otvorí predsedajúci rozpravu, pričom slovo udeľuje v poradí, v akom sa poslanci do rozpravy prihlásili. Ak starosta ako predsedajúci neudelí slovo poslancovi v súvislosti s prerokovávaným bodom programu, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, na čo ho upozorní predseda návrhovej komisie; obecné zastupiteľstvo ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné, najviac v rozsahu desať minút.
- (3) Faktickú poznámku môže uplatniť poslanec len ku konkrétnemu vystúpeniu v rozprave, pričom táto má prednosť pred ďalším riadnym vystúpením poslanca. Faktická poznámka je vecná a stručná, najviac v rozsahu dvoch minút. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na faktickú poznámku. Po prekročení časového limitu predsedajúci poslancovi, ktorý vystúpil s faktickou poznámkou, odoberie slovo.
- (4) Právo vystúpiť v diskusii a uplatniť faktickú poznámku má hlavný kontrolór najmä v prípade, ak zistí v priebehu rozpravy rozpor s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná všeobecne záväznými nariadeniami, štatútom obce, rokovacím poriadkom, vnútornými predpismi a uzneseniami obecného zastupiteľstva. Hlavnému kontrolórovi obce sa slovo udelí prednostne ihneď po skončení vystúpenia rečníka. O udelení slova záujemcovi z radov verejnosti rozhoduje predsedajúci. Počas hlasovania je faktická poznámka neprípustná.
- (5) Prednostovi a zamestnancom obce udelí slovo predsedajúci, ak sú vyčerpané príspevky poslancov, alebo ak si to vyžaduje vysvetlenie k obsahu predloženého materiálu aj po vystúpení konkrétneho poslanca.
- (6) Na riešenie sporných otázok môžu poslanci zvoliť pracovnú skupinu alebo riešením poveria predsedov komisií.
- (7) Návrh na ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec; o návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- (8) V prípade potreby odchodu poslanca zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, požiada poslanec predsedajúceho o uvoľnenie na nevyhnutne potrebný čas. Dočasná neprítomnosť poslanca na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa eviduje predpísaným spôsobom.
- (9) Uznesením obecného zastupiteľstva možno zasadnutie prerušiť; uznesenie musí obsahovať údaje o tom, kde a kedy bude zasadnutie pokračovať.
- (10) Po vyčerpaní programu zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci zasadnutie ukončí.

## § 14

- (1) Každý účastník zasadnutia obecného zastupiteľstva sa musí zdržať prejavu, pokiaľ mu predsedajúci neudelí slovo. Ak účastník ruší zasadnutie akýmkoľvek spôsobom, predsedajúci po neúčinnom vyzvaní k poriadku účastníka nechá vyvieť osobou poverenou na tento úkon. Ak rečník nehovorí k veci, predsedajúci rečníka upozorní a po dvoch upozorneniach môže navrhnúť odobratie slova hlasovaním poslancov.
- (2) Počas zasadnutia obecného zastupiteľstva sú všetci účastníci i hostia povinní dodržiavať rokovací poriadok a pokyny predsedajúceho.

## § 15

- (1) Poslanec je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený<sup>12</sup>.
- (2) Ak sa vyskytnú vážne prekážky, pre ktoré sa poslanec nemôže zúčastniť na zasadnutí obecného zastupiteľstva, je povinný vopred sa písomne alebo telefonicky ospravedlniť predsedajúcemu; v prípade telefonického ospravedlnenia písomné zdôvodnenie svojej neúčasti je poslanec povinný odovzdať do troch dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva starostovi alebo ním určenej osobe.

## § 16

- (1) Predsedajúci vedie rokovanie za predsedníckym stolom a predkladatelia materiálu môžu predniesť materiál zo svojho miesta. Každý vystupujúci môže svoj príspevok odovzdať aj v písomnej forme návrhovej komisii alebo predsedajúcemu a má právo požiadať o jeho zaprotokolovanie do zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (2) Uznesením možno zasadnutie obecného zastupiteľstva prerušiť; uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude prerušené zasadnutie pokračovať.

### **Rozhodnutie obecného zastupiteľstva**

## § 17

- (1) Rozhodnutie obecného zastupiteľstva sa prijíma hlasovaním formou uznesenia alebo nariadenia.
- (2) Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva sa pripravuje súčasne s predkladaným materiálom. Za včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytne spolu s návrhom materiálu pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (3) Konečný návrh na uznesenie upravený s ohľadom na priebeh zasadnutia predkladá na rozhodnutie obecného zastupiteľstva zvolená návrhová komisia.
- (4) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa formuluje stručne, musí obsahovať nositeľa uloženej úlohy a termín splnenia. Uznesením sa:
  - a) berie na vedomie predkladaný materiál bez pripomienok alebo berie na vedomie s pripomienkami,
  - b) konštatuje,
  - c) schvaľuje alebo neschvaľuje,

---

<sup>12</sup> § 25 ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb.

- d) určuje,
  - e) volí alebo odvoláva,
  - f) ukladá,
  - g) udeľuje súhlas alebo neudeľuje súhlas,
  - h) žiada,
  - i) ruší,
  - j) odporúča alebo neodporúča.
- (5) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi a riaditeľom alebo vedúcim organizácií obce.
- (6) Návrh uznesenia predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia, ktorá si môže vyhradiť nevyhnutný čas na jeho prípravu. V návrhu uznesenia návrhová komisia zohľadní výsledok diskusie.
- (7) Ak povaha uznesenia vyžaduje, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci. Ak sa k návrhu uznesenia predložili pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najskôr o nich v poradí, v akom sa predložili. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje; rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo.
- (8) Ak je v prerokovávanom materiáli predkladaný návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najskôr o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením variantu sa ostatné varianty považujú za neprijaté.
- (9) Ak obecné zastupiteľstvo neprijme uznesenie alebo žiadny z navrhnutých variantov, v uznesení sa uvedie, že uznesenie k materiálu nebolo prijaté a predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na rozhodnutie.
- (10) Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do desať dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (11) Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenie obce sa zverejnia na úradnej tabuli a na internetovej adrese obce.
- (12) Podľa predchádzajúcich ustanovení sa postupuje aj pri nariadeniach, v súlade s § 6 tohto rokovacieho poriadku a v súlade s osobitným zákonom<sup>13</sup>.
- (13) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenie tým, že ho nepodpíše v lehote do desať dní po jeho schválení obecným zastupiteľstvom a to v prípade ak, sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné.
- (14) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenie pozastavené, môže obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov uznesenie alebo nariadenie potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo nepotvrdí pozastavené uznesenie alebo

---

<sup>13</sup> § 6 zákona č. 369/1990 Zb.

nariadenie do dvoch mesiacov od schválenia, uznesenie alebo nariadenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia alebo nariadenia starosta už nemôže pozastaviť.

## **Hlasovanie**

### **§ 18**

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje hlasovaním; hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo tajne hlasovacími lístkami. Predsedajúci z vlastného podnetu alebo na žiadosť poslancov pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov.
- (2) Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania predsedajúci nemôže udeliť slovo a žiadny poslanec nesmie opustiť rokovaciu miestnosť.
- (3) Pri každom verejnom hlasovaní vrátane hlasovaní o časti návrhu uznesenia má poslanec právo žiadať, aby zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obsahovala menovitý zoznam poslancov hlasujúcich za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa zdržali hlasovania; takýto návrh možno podať dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia.
- (4) Súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov je potrebný na schválenie:
  - a) nariadenia obce ako aj pri hlasovaní o jednotlivých ustanoveniach nariadenia,
  - b) štatútu obce ako aj pri hlasovaní o jednotlivých ustanoveniach štatútu,
  - c) uznesenia v konaní vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa osobitného zákona<sup>14</sup>.
  - d) v prípadoch stanovených vo všeobecne záväzných predpisoch alebo VZN obce.
- (5) Súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov je potrebný tiež na potvrdení uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon pozastavil starosta. V ostatných prípadoch na prijatie rozhodnutia obecného zastupiteľstva postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- (6) Poslanci môžu tajne hlasovať najme pri voľbe svojich orgánov a aj pri hlasovaní o iných návrhoch, o čom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **POSTUP PRI PRIJÍMANÍ UZNESENIA**

#### **§ 19**

- (1) Návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať čas na jeho prípravu.

---

<sup>14</sup> Zákon č. 357/ Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť svoj písomný návrh uznesenia alebo navrhnúť písomnú zmenu znenia uznesenia predloženého návrhovou komisiou.
- (3) O pozmeňovacom a doplňovacom písomnom návrhu k predloženému materiálu sa hlasuje prednostne a v poradí, v akom boli materiály prednesené, ak sa predkladatelia pozmeňovacích návrhov nedohodnú s návrhovou komisiou inak. Predkladateľ môže svoj návrh stiahnuť; v takom prípade sa o návrhu nehlasuje.
- (4) Predkladateľ má pred hlasovaním právo vyjadriť sa ku každému pozmeňovaciemu alebo doplňovaciemu návrhu. Hlasovanie o pozmeňovacích a doplňovacích návrhoch sa končí vyčerpaním všetkých návrhov.
- (5) Po hlasovaní o pozmeňovacích a doplňovacích návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku so schválenými pozmeňovacími alebo doplňovacími návrhmi.

## **§ 20**

- (1) Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, predsedajúci alebo návrhová komisia navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie zasadnutiu obecnému zastupiteľstvu. V tomto prípade sa konštatuje, že uznesenie nebolo prijaté.

## **§ 21**

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa prezentovali, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **INTERPELÁCIE POSLANCOV**

## **§ 22**

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo interpelovať starostu, predsedov komisií, vedúcich oddelení obecného úradu a riaditeľov alebo vedúcich organizácií v pôsobnosti obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce alebo činnosti.
- (2) Interpelácie predkladajú poslanci ústne alebo písomne spravidla na zasadnutí obecného zastupiteľstva; v čase medzi zasadnutiami obecného zastupiteľstva môžu poslanci



adresovať interpelácie písomnou formou. Na interpelácie môžu interpelovaní odpovedať priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

### § 23

- (1) Ak na vznesenú interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo odpoveď vyžaduje ďalšie šetrenie, musí sa poslancovi odpovedať do 30 dní po prednesení interpelácie. Odpoveď na interpeláciu sa poskytne písomne aj ostatným poslancom a odpovede sa prerokujú na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva v samostatnom bode programu. Otázky a odpovede na interpelácie obe zverejní na internetovej stránke obce.
- (2) Odpovede na interpelácie možno odovzdať aj priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva, ak by ich doručenie spolu s ostatnými materiálmi vyvolalo organizačné problémy a odpovede sa prerokujú na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom boli predložené.

## ÔSMA ČASŤ

### KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ A VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH NARIADENÍ

### § 24

- (1) Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia sú povinné v schválených termínoch zabezpečovať osoby, ktorým bola úloha uložená. Za plnenie úloh uložených obecnému úradu zodpovedá starosta.
- (2) Ak sa v priebehu plnenia úlohy vyplývajúcej z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia vyskytli závažné okolnosti, ktoré znemožňujú plniť prijaté úlohy, zodpovedná osoba je o tom povinná informovať starostu a predloží návrh na úpravu alebo zrušenie úlohy, prípadne na zmenu termínu splnenia. Starosta o tejto skutočnosti informuje najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré rozhodne o predložennom návrhu zodpovednej osoby.
- (3) Obecný úrad vytvára podmienky na realizáciu úloh prijatých uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia.
- (4) Hlavný kontrolór priebežne sleduje plnenie uznesení obecného zastupiteľstva a o výsledkoch plnenia podáva správu obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne.

**DEVIATA ČASŤ**  
**VOĽBY A MENOVANIE**

**§ 25**

- (1) O spôsobe voľby rozhoduje obecné zastupiteľstvo verejným hlasovaním. V prípade volieb individuálnych orgánov sa spravidla hlasuje tajne. Pri voľbe kolektívnych orgánov sa spravidla hlasuje tak, že sa hlasuje o zriadení orgánu ako celku a následne o jeho zložení; v prípade komisie sa samostatne hlasuje o predsedovi, ak obecné zastupiteľstvo verejným hlasovaním nerozhodne inak.
- (2) Pri tajnom hlasovaní prostredníctvom hlasovacích lístkov predloží starosta návrh na také zloženie volebnej komisie a jej predsedu z radov poslancov, ktorých sa personálne voľby netýkajú.
- (3) Postup tajného hlasovania a výsledok hlasovania vyhlási predseda volebnej komisie. Pred každou voľbou zabezpečí predseda volebnej komisie prezentáciu poslancov a vysvetlí spôsob hlasovania.
- (4) Výsledok verejného alebo tajného hlasovania sa zaprotokoluje v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré obecné zastupiteľstvo zoberie na vedomie formou uznesenia.

**§ 26**

- (1) Návrh na zriadenie komisií ako stálych alebo dočasných poradných, iniciatívnych a kontrolných orgánov a rozdelenie poslancov do komisií, predkladá starosta. Najskôr sa samostatne hlasuje o zriadení komisie s určením jej názvu a predmetu činnosti, následne sa volia na návrh starostu alebo poslancov členovia jednotlivých komisií z radov poslancov; osobitne sa hlasuje o predsedovi komisie na návrh starostu alebo poslancov.
- (2) Návrhy kandidátov na predsedov komisií sa predkladajú obecnému zastupiteľstvu po tom, čo navrhnutí kandidáti pred vykonaním voľby vyjadrili svoj súhlas s kandidatúrou.
- (3) Ak v prvom kole ani jeden z viacerých kandidátov nezískal potrebný počet hlasov na zvolenie, v druhom kole sa volí z tých dvoch kandidátov, ktorí získali najviac hlasov. Ak ani v druhom kole nebol nikto zvolený, voľby sa zopakujú s novými kandidátmi.
- (4) O doplnení komisie členom, ktorý nie je poslancom, rozhodne obecné zastupiteľstvo na základe návrhu predsedu komisie po predchádzajúcom schválení v príslušnej komisii.
- (5) Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina poslancov. Návrh na odvolanie poslanca z funkcie predsedu komisie je schválený, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

**§ 27**

- (1) Návrhy na menovanie alebo odvolanie riaditeľov alebo vedúcich organizácií predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta<sup>15</sup>. Na menovanie kandidátov alebo na ich odvolanie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.

**§ 28**

- (1) Návrhy na schválenie zástupcov obce do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností založených obcou alebo s majetkovou účasťou obce predkladá starosta obce.

**§ 29**

- (1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo podľa osobitného zákona<sup>16</sup>.

**DESIATA ČASŤ**

**ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANIA  
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

**§ 30**

- (1) Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, zápisnicu overujú zvolení overovatelia. Za zhotovenie zápisnice je zodpovedný prednosta. Zápisnicu podpisuje starosta, prednosta a určení overovatelia z radov poslancov.
- (2) Zápisnica obsahuje najmä:
- a) čas začatia a skončenia zasadnutia obecného zastupiteľstva, dátum a miesto konania, meno a priezvisko predsedajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, počet prítomných a ospravedlnených poslancov, výsledok hlasovania o prípadnej zmene a výsledok voľby o prípadnej zmene programu,
  - b) meno a priezvisko overovateľov zápisnice,
  - c) meno a priezvisko predsedu a členov návrhovej komisie,
  - d) schválený program zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - e) znenie návrhov uznesení vrátane prijatého uznesenia a výsledky hlasovania,

<sup>15</sup> § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 564/1991 Zb.

<sup>16</sup> § 11 ods. 4 písm. j) zákona č. 564/1991 Zb.

- f) doslovný záznam stanoviska, ak o to požiadajú poslanec alebo predsedajúci potvrdený jeho podpisom v zápisnici.
- (3) Zápisnica sa zverejňuje na internetovej adrese obce. Zápisnica musí obsahovať tiež, záznam interpelácie poslancov, výsledok hlasovania o uznesení a v prípade zrušenia zasadnutia sa uvedie termín a miesto konania zasadnutia obecného zastupiteľstva, na ktorom sa budú riešiť neprerokované body zasadnutia. Poslednou časťou zápisnice je podpisová časť.
- (4) Súčasťou zápisnice je prezenčná listina; poslanec je povinný podpísať prezenčnú listinu pri príchode a odchode zo zasadnutia spolu s uvedením času.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta, zapisovateľ a zvolení overovatelia zápisnice. Zápisnica sa musí vyhotoviť do desiatich dní.

### **§ 31**

- (1) Materiály zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa archivujú a sú k dispozícii za dodržania podmienok ustanovených osobitným zákonom<sup>17</sup>.
- (2) Za archivovanie materiálov obecného zastupiteľstva a organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zodpovedá starosta.

### **§ 32**

- (1) Počas zasadnutia môžu zástupcovia masmédií zhotovovať obrazový záznam, zvukový záznam alebo zhotovovať fotografie zasadnutia obecného zastupiteľstva, ak tým nerušia jeho priebeh.
- (2) Počas zasadnutia obecného zastupiteľstva sa nepovoľuje používať mobilné telefóny.
- (3) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavretie manželstva, slávnostné zhromaždenie) starosta používa insígnie obce; zástupca starostu insígnie obce používa aj zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, prípadne starostom.

## **JEDENÁSTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **§ 33**

- (1) Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

---

<sup>17</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

## Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Opoji

- (2) Poslanci, predsedajúci, ako aj všetci účastníci rokovania obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Zrušuje sa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Opoji schválený uznesením č.2/2008 z 28.2.2008.
- (4) Tento Rokovací poriadok bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 24/2015 dňa 03.03.2015 a nadobúda účinnosť od 19.03.2015.
- (5) Súčasťou rokovacieho poriadku sú:
  - Príloha č. 1 - Vzor obalu materiálu predkladaného na zasadnutie obecného zastupiteľstva – návrh VZN.
  - Príloha č. 2 - Vzor obalu materiálu predkladaného na zasadnutie obecného zastupiteľstva – Iný materiál ako VZN, konkr. Informácia.
  - Príloha č. 3 - Vzor návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva – Prijatie VZN
  - Príloha č. 4 - Vzor návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva –Vzatie na vedomie
  - Príloha č. 5 - Vzor Dôvodovej správy

Mgr. Peter Bartovič

Starosta obce

*Podpísaný originál Rokovacieho poriadku OZ v Opoji je dostupný k nahliadnutiu na  
Obecnom úrade v Opoji*

Príloha č. 1 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce Opoj

**VZOR**

**NÁVRHU NA SCHVÁLENIE VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA - OBAL**

Obec Opoj

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva

Obce Opoj dňa .....

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA OBCE Opoj

Štatút obce Opoj

Obsah:

1. Návrh uznesenia
2. Návrh VZN obce Opoj
3. Dôvodová správa

Predkladá:

Vypracoval:

Dátum:

Dátum vyvesenia návrhu:

Dátum zvesenia návrhu:

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. .... zo dňa .....

Platnosť:

Účinnosť:

Príloha č. 2 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce Opoj

**VZOR**

**NÁVRHU NA VZATIE NA VEDOMIE – OBAL**

Obec Opoj

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva

Obce Opoj dňa .....

**I N F O R M Á C I A**

o vydaní Organizačného poriadku Obecného úradu v Opoji

Obsah:

1. Návrh uznesenia
2. Predkladacia správa
3. Organizačný poriadok Obecného úradu

Predkladá:

Vypracoval:

Dátum:

Dátum schválenia:

Uznesenie obecného zastupiteľstva č. ....

Príloha č. 3 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce Opoj

**VZOR**

**NÁVRH UZNESENIA**

**NÁVRH UZNESENIA**

Obecné zastupiteľstvo obce Opoj:

1. Schvaľuje Štatút obce Opoj s účinnosťou od .....

2. Ukladá:

a) vydať a zverejniť Štatút obce Opoj

Zodpovedá: ..... Termín: .....

b) gestorom vnútorných predpisov pri spracovaní alebo novelizácii vnútorných predpisov obce Opoj dodržiavať Štatút obce Opoj

Zodpovedá: ..... Termín: .....

c) gestorom vnútorných predpisov zosúladiť platné vnútorné predpisy so Štatútom obce Opoj

Zodpovedá: ..... Termín: .....20



Príloha č. 4 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce Opoj

**VZOR**

**NÁVRH UZNESENIA**

**NÁVRH UZNESENIA**

Obecné zastupiteľstvo obce Opoj berie na vedomie informáciu starostu o vydaní Organizačného poriadku Obecného úradu v Opoji.

Príloha č. 5 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce Opoj

**VZOR**

**DÔVODOVÁ SPRÁVA**

**DÔVODOVÁ SPRÁVA**

Obecnému zastupiteľstvu v Opoj (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) sa predkladá na prerokovanie a schválenie všeobecne záväzné nariadenie Štatút obce Opoj (ďalej len „štatút“), ktorý je základným organizačno-právnym predpisom obce Opoj (ďalej len „obec“). V štatúte sa predovšetkým upravujú podrobnosti o uplatnení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach obce Opoj.

Predkladané všeobecne záväzné nariadenie sa vydáva v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a popri Ústave Slovenskej republiky, ústavných zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov štatút vytvára právny rámec pre úpravu základných oblastí fungovania obce. Predkladaný návrh štatútu nahrádza Štatút obce Opoj prijatý uznesením č. .... z ....., ktorý z dôvodu podstatnej zmeny právnych predpisov (najmä zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení novelou - zákonom č. 102/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/2010 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) nie je v súlade s platným znením zákona. V nadväznosti na prijatie štatútu bude potrebné, aby obecný úrad a organizácie zriadené obcou pripravili nové návrhy existujúcich vnútorných predpisov tak, aby boli v súlade so štatútom. Navrhuje sa predovšetkým novelizovať Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, čím sa vytvorí potrebný právny rámec aj s ohľadom na zákon č. 369/1990 Zb.

Prijatie Štatútu nemá vplyv na rozpočet obce.

Navrhuje sa, aby obecné zastupiteľstvo predložený návrh štatútu prijalo a aby štatút nadobudol účinnosť .....

Vypracoval:

Dátum: